**T.C**

**ÇEKMEKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**SULTAN ÇİFTLİĞİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

ARALIK 2019

****

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Sultan Çiftliği İlkokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Sultan Çiftliği İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Sultan Çiftliği İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına ve tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Şuayıp YETİM**

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Şuayıp YETİM | Okul Müdürü | Sevgi AY | Müdür Yardımcısı |
| Sevgi AY | Müdür Yardımcısı | Zeynep DERECİ | Öğretmen |
| Zeynep ŞAHİN DÜLGER | Sınıf Öğretmeni | Zeynep ŞAHİN DÜLGER | Öğretmen |
| Zeynep DERECİ | Sınıf Öğretmeni | Serap ÇAYLAK | Gönüllü Veli |
| Serap ÇAYLAK | Okul Aile Birliği Başkanı | Seda YÜKSEKTEPE | Gönüllü Veli |
| Fatma ÖZYAVUZ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Melek ÇOBAN | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1941 yılında Üsküdar ilçesine bağlı, tek sınıflı bir ilköğretim okulu olarak faaliyete başlamıştır. O yıllarda

köyünün dışında diğer çevre köylerden de öğrenci alan okulumuzun mevcudu sadece 25 idi.1950 yılında ikinci,1955 yılında üçüncü 1965 yılında ise dördüncü bir dersliğe kavuşan okulumuz 1990 yılında yapılan 12 derslikli ve 1998 yılında yapılan 18 derslikli iki ayrı bina haline gelmiştir.4+4+4 eğitim sistemi kapsamında iki ayrı kurum haline dönüştürülen okulumuz, 12 derslikli binada 2013-2017 yılları arsında eğitim öğretime devam etmiştir. 2017 yılı Eylül ayında binamız yıkılarak yeniden yapılmaya başlanmıştır. 2017-2018 ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yıllarında 3 Aralık 2018 tarihine kadar taşımalı eğitim yapılmıştır.

3 Aralık 2018 tarihinde okulumuzun inşaatı tamamlanmış ve geçici kabul belgesi alınmak suretiyle eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuz 6 katlıdır. 34 derslik, 1 kütüphane, 2 fen laboratuarı, 1 konferans salonu,1 müzik sınıfı, 1 görsel sanatlar sınıfı,1 özel eğitim sınıfına sahiptir. Okulumuz Taşdelen’in merkezinde olması çeşitli yerlere ulaşım kolaylığı sağlamaktadır. Okulumuz bilgi ve resim yarışmaları , voleybol, futbol ve akıl oyunları turnuvalarına katılıp çeşitli dereceler alıp başarılar elde etmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SULTAN ÇİFTLİĞİ İLKOKULU | | | | **İlçesi:** ÇEKMEKÖY | | | |
| **Adres:** | Sultançiftliği Mah. Atatürk Cad. No:20 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/Z4rfdEmD9U52> | |
| **Telefon Numarası:** | 02163125360 | | | **Faks Numarası:** | | 02163125360 | |
| **e- Posta Adresi:** | [sultanciftligiilkokulu@gmail.com](mailto:sultanciftligiilkokulu@gmail.com) | | | **Web sayfası adresi:** | | www.[sultanciftligiilkokulu.meb.k12.tr](http://www.gopgazipasa.meb.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu:** | **732639** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili eğitim (Öğlenci) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 47 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 425 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 31 | |
| Erkek | 411 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 836 | | **Toplam** | 36 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :9 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 41,312 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **23** | **28** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **6** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **37** | **47** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **34** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **54** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **34** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **29** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **54** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1250** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **7500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **227** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **107** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 13 | 17 | 30 | 2/D | 18 | 11 | 29 |
| ANASINIFI B | 12 | 17 | 29 | 2/E | 18 | 13 | 31 |
| ANASINIFI C | 17 | 12 | 29 | 2/F | 14 | 16 | 30 |
| ANASINIFI D | 15 | 15 | 30 | 3/A | 12 | 14 | 26 |
| ÖZEL EĞİTİM 1.SINIF | 1 | 1 | 2 | 3/B | 16 | 13 | 29 |
| ÖZEL EĞİTİM 4.SINIF | 0 | 4 | 4 | 3/C | 12 | 12 | 24 |
| 1/A | 22 | 15 | 37 | 3/D | 12 | 11 | 23 |
| 1/B | 18 | 20 | 38 | 3/E | 11 | 13 | 24 |
| 1/C | 16 | 18 | 34 | 3/F | 11 | 13 | 24 |
| 1/D | 16 | 19 | 35 | 4/A | 8 | 13 | 21 |
| 1/E | 20 | 18 | 38 | 4/B | 12 | 15 | 27 |
| 1/F | 18 | 20 | 38 | 4/C | 12 | 14 | 26 |
| 2/A | 19 | 15 | 34 | 4/D | 14 | 15 | 29 |
| 2/B | 19 | 13 | 32 | 4/E | 17 | 9 | 26 |
| 2/C | 17 | 13 | 30 | 4/F | 14 | 10 | 24 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbits |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 34855 | 20872 |
| 2019 | 56014 | 73568 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**SULTAN ÇİFTLİĞİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** : Öğrencilerimiz, okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyun oynamaktadırlar.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okul bahçesinde spor etkinliklerinin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları

**SULTAN ÇİFTLİĞİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Kurumda çalışanlaraeşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmakta, yenilik çalışmalarında destek olunmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Okulumuzun yeni olmasından dolayı teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.

### Veli Anketi Sonuçları:

**SULTAN ÇİFTLİĞİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Çocuğum okulunu sevmekte ve öğretmeniyle iyi anlaşmaktadır.Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  2. Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması  3. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  4. Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması |
| Çalışanlar | 1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  4.Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  5. Deneyimli ve dinamik öğretmen kadrosunun olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2. Veli iletişiminin güçlü olması  3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması  4. Okula ulaşımın kolay olması  5. Okula yakın bir hastanenin bulunması  6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.Çok Amaçlı Salonun olması  2.Kapalı spor salonunun olması  3.Güvenlik kameralarının olması  4.Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması  5.ADSL bağlantısının olması |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi    4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1.Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  2.Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  3.Beyaz Bayrak sahibi okul olmamız. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması  5.Okuma alışkanlığının az olması  6.Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması |
| Çalışanlar | 1.Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması  2. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi |
| Bina ve Yerleşke | Binanın yeni olmasından dolayı bazı aksaklıkların olması |
| Donanım | Akıllı tahta ve projeksiyon olmaması |
| Bütçe | Ödenek yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması. |
| Diğer |  |

### Dış Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması.  2.Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.  3.Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu. 4.Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | 1.Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | 1.Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri.  2.Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | 1.Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması  2. e- devlet uygulamaları  3.e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları  4.Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali  5.Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  6.Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  7.Teknoloji alanındaki gelişmeler  8.Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  9.Teknolojinin eğitimde kullanım,  10.Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  11.Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  12.Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |
| Mevzuat-Yasal | 1.Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması  2.“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | 1.Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması  2.“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | 1.Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması  2.Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alması  3.Parçalanmış ve problemli aileler |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| 7 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |
| 10 | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

**2)** Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

**3)** Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

**4)** Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

**5)** Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

**6)** Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

**7)** Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

**8)** Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

**9)** Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

**10)** Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

**11)** Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

**12)** Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

**13)** Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1*:* Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %72 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0.04 | %0.06 | %0.03 | %0.02 | %0.01 | %0 |
| **PG. 1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | %60 | %75 | %80 | %90 | %100 | %100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Kayıt Komisyonu | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | 1.Sınıf öğretmenleri ve okul yönetimi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.6** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.7** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Tüm öğretmenler ve okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.8** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Tüm öğretmenler ve okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1:*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | | %90 | | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | | %71 | | %94 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | %70 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.3.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | %70 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.3.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | %60 | %65 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 72 | 85 | | 95 | 100 | 110 | 120 |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %60 | %70 | | %80 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.5** | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Tüm zümre öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.4** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.5** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.6** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.8** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.9** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Okul yönetimi ve Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.10** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 45 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.2.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 15 | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG 2.2.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %70 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.4.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.2.4.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.2.5** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | %40  % | %50  % | %60  % | %70  % | %85  % | %100  % |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.3** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.4** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.5** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.7** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul yönetimi, veliler ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.8** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 2 | 1 | 5 | 8 | 10 | 15 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %40 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 1 saat | 2 saat | 3 saat | 4 saat | 5 saat | 6 saat |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %40 | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.2** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.3** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.4** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 0.60 | 0.60 | 0.70 | 0.80 | 0.90 | 0.95 |
| **PG.3.2.2** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %0.27 | %0.31 | %0.27 | %0.24 | %0.20 | %0.17 |
| **PG.3.2.3** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.2.5** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 1000 Kg | 1500 Kg | 2000 Kg | 2500 Kg | 3000 Kg | 3500 Kg |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.2** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.3** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.4** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.5** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 1200 | 1379 | 1500 | 1600 | 1800 | 2000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 5 | 7 | 8 | 10 | 12 | 14 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 55000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |
| **TOPLAM** | 3000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.